

# Real Estate Support

**Handleiding Real Estate Support**

## Inhoudsopgave

Benodigdheden: .....	3
Waarschuwingen:.....	3
Aanmaken .....	4
Nieuwe client aanmaken .....	4
Nieuwe gebruiker van het dashboard aanmaken.....	6
Nieuws aanmaken .....	8
FAQ content toevoegen.....	10
Nieuwe locatie aanmaken .....	14
Chats .....	16
Wijzigen.....	18
Client wijzigen.....	18
User wijzigen .....	20
Analyze.....	22
Specifieke client analyse .....	22
Analyse dashboard.....	24

## **Benodigheden:**

- Administrator account.
- Internet.

## **Waarschuwingen:**

Volg de stappen in de instructies nauwkeurig om eventuele fouten en of problemen te voorkomen, denk hierbij aan gegevens verlies of zelfs crashes.

# Aanmaken

## Nieuwe client aanmaken

Volg deze instructie nauwkeurig om fouten en of problemen te voorkomen.

1. **Open** het dashboard.
2. **Klik** op “Clients” in het donkerblauwe vlak.

The screenshot shows the 'Real Estate Support' dashboard. On the left sidebar, the 'Clients' menu item is highlighted with a red box and a '2.' next to it. The main content area shows a 'Dashboard' with a search bar and a list of client requests. A 'Callback request' box on the right indicates 'No callback request'. Below the list is a table header for 'Client Requests' with columns: NAME, ADDRESS, COMPANY INPUT, COMPANY, and ACTIES.

3. **Klik** op “Aanmaken Client”.

The screenshot shows the 'Real Estate Support' 'Clients' page. The 'Aanmaken Client' button is highlighted with a red box and a '3.' next to it. The page displays a table of clients with columns: ID, NAME, EMAIL, JOB TITLE, PHONE NUMBER, ACTIVE, and LOCATION. The table contains 8 rows of client data.

ID	NAME	EMAIL	JOB TITLE	PHONE NUMBER	ACTIVE	LOCATION
37	Jan	Jan@productinnovationmanagement.nl	Sales		●	Nieuwe emmasingel 1
36	Tim	Tim@productinnovationmanagement.nl	Sales		●	Nieuwe emmasingel 1
32	Brian Denkers	brian@productinnovationmanagement.nl			●	Nieuwe emmasingel 1
31	Sabine	sabine@productinnovationmanagement.nl	PIM	Vul hier in	●	Nieuwe emmasingel 1
30	Floris	Floris@productinnovationmanagement.nl	PIM	Vul hier in	●	Nieuwe emmasingel 1
29	Yannic	yannic@productinnovationmanagement.nl	PIM	Vul hier in	●	Nieuwe emmasingel 1
28	Mike	mike@productinnovationmanagement.nl	PIM	0634263063	●	Nieuwe emmasingel 1

4. **Vul** hier al de gegevens van de client in.
5. U **heeft** nu 2 opties “Aanmaken & Nog een aanmaken” of “Aanmaken Client”. Bij de eerste optie maakt u de huidige client aan en vervolgens nog een andere, en bij de 2<sup>e</sup> optie maakt u de huidige client aan en gaat u terug naar het dashboard (ik heb hier gekozen voor “Aanmaken Client”).

The screenshot shows the 'Real Estate Support' dashboard. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Clients, Locations, Users, News, Faq Tree, and Chat. The main content area is titled 'Nieuw Client' and contains a form with the following fields:

- Name: Handleiding
- Email: Handleiding@productinnovationmanagement.nl
- Wachtwoord: \*\*\*\*\*
- Job title: Client
- Phone number: Phone number
- Active:
- Location: Kies Location

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Aanmaken & Nog een aanmaken' and 'Aanmaken Client'. The number '4.' is placed at the top left of the form area, and the number '5.' is placed at the top left of the buttons area.

Wanneer u de stappen correct heeft gevolgd heeft u nu een of meerdere clients aangemaakt in Real Estate Support.

## Nieuwe gebruiker van het dashboard aanmaken

Volg deze instructie nauwkeurig om fouten en of problemen te voorkomen.

1. **Open** het dashboard.
2. **Klik** op “Users” in het donkerblauwe vak.

The screenshot shows the 'Real Estate Support' dashboard. On the left sidebar, the 'Users' menu item is highlighted with a red box and the number '2.'. The main content area displays a search bar, a list of client requests, and a 'Callback request' section. The client requests list includes:

- Kan ik huurtoeslag krijgen? 17 hours ago
- Kapotte lamp a day ago
- Tip 4: het putje 4 days ago
- Parkeren betalen via telefoon of stadspas 4 days ago
- Hebben asielzoekers met een verblijfsvergunning 4 days ago

Below the list is a table header for 'Client Requests' with columns: NAME, ADDRESS, COMPANY INPUT, COMPANY, and ACTIES.

3. **U heeft** hier een paar opties “Import Users” en “Aanmaken User” (ik heb “Aanmaken User” gekozen).

The screenshot shows the 'Real Estate Support' dashboard with the 'Users' menu item selected. The 'Import Users' section is highlighted with a red box and the number '3.'. It contains a 'Kies bestand' button, the text 'no file selected', and an 'Import' button. Below this is the 'Users' section, which includes a search bar and a table of users. The 'Aanmaken User' button is also highlighted with a red box and the number '3.'. The table of users has the following data:

ID	PROFILE PICTURE	NAME	EMAIL	LANGUAGE	ROLE	LOCATION	
36	—	Brian Denkers	brian@productinnovationmanagement.nl	nl	Administrator	Nieuwe emmasingel 1	👁️ 📄 🗑️

At the bottom of the table, it shows '1/1 object' and 'Volgende'.

4. Vul hier alle gegevens in van de user die het dashboard gaat gebruiken.

Real Estate Support

Zoeken

Brian Denkers

Dashboard 4.

ADMIN

- Clients
- Locations
- Users

OTHER

- News
- Faq Tree
- Chat

Nieuw User

Profile Picture  no file selected

Name

Email

Language

Wachtwoord

Role

Location

Sitech Solutions - © 2019 Sittech - By PIM

5. Kies hier de Rol die de gebruiker moet krijgen.

5.

Wachtwoord

Press enter to select

Role

6. U heeft nu 2 opties "Aanmaken & Nog een aanmaken" of "Aanmaken User". Bij de eerste optie maakt u de huidige User aan en vervolgens nog een andere, en bij de 2<sup>e</sup> optie maakt u de huidige User aan en gaat u terug naar het dashboard. (ik heb hier gekozen voor "Aanmaken User" omdat ik niet nog een User hoeft aan te maken).

6.

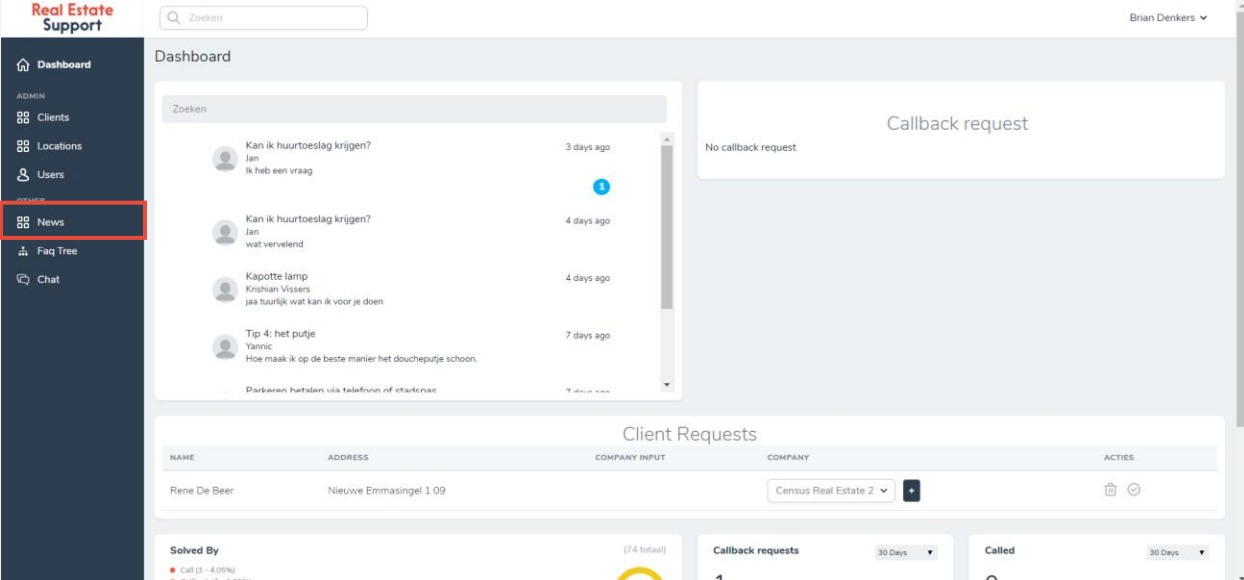
Sitech Solutions - © 2019 Sittech - By PIM

Wanneer u de stappen correct heeft gevolgd heeft u nu een of meerdere Users aangemaakt in Real Estate Support.

## Nieuws aanmaken

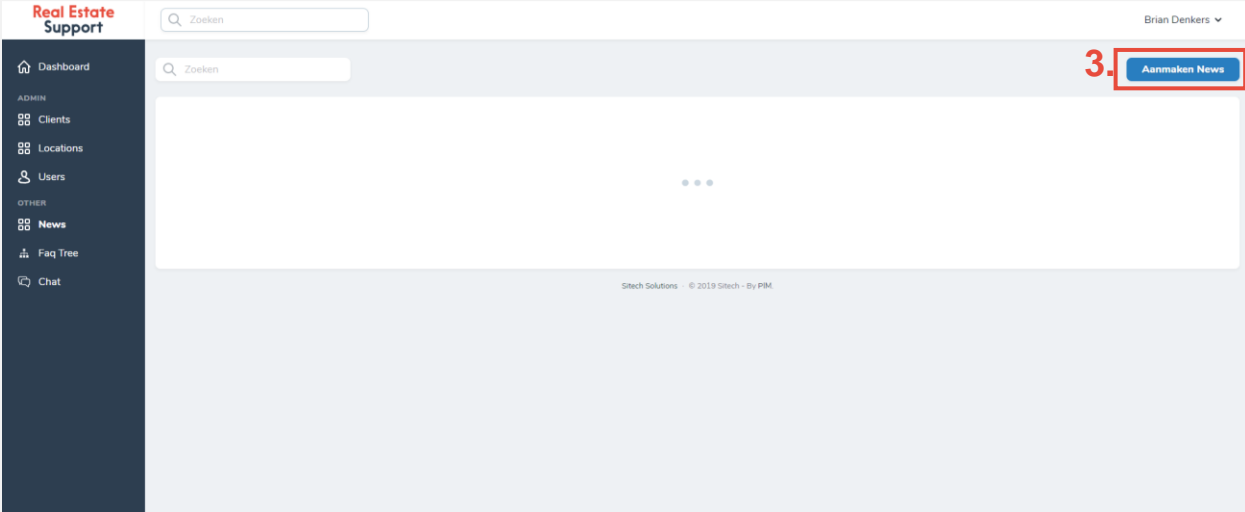
Volg deze instructie nauwkeurig om fouten en of problemen te voorkomen.

1. **Open** het dashboard van Real Estate Support.
2. **Klik** op “News” in het donkerblauwe vlak.



The screenshot shows the Real Estate Support dashboard. On the left sidebar, the 'News' menu item is highlighted with a red box and the number '2'. The main content area displays a search bar, a list of news items, and a 'Client Requests' table. The 'Client Requests' table has columns for NAME, ADDRESS, COMPANY INPUT, COMPANY, and ACTIES. Below the table, there are filters for 'Solved By', 'Callback requests', and 'Called'.

3. **Klik** vervolgens op “Aanmaken News”.



The screenshot shows the Real Estate Support dashboard. In the top right corner, the 'Aanmaken News' button is highlighted with a red box and the number '3'. The main content area is mostly blank, with a search bar at the top and a footer at the bottom.



4. **Vul** hier de titel in die u heeft voor het News.
5. Vervolgens **vult** u de content in die in het News moet staan.
6. Wanneer u dit News artikel zichtbaar wilt hebben **zet** u een vinkje in het hokje.
7. **Zet** een vinkje voor “Notify” wanneer u wilt dat mensen een bericht krijgen over het News artikel.
8. Vervolgens **kiest** u een afbeelding die weergegeven wordt bij het News artikel.
9. **U heeft** nu 2 opties “Aanmaken & Nog een aanmaken” of “Aanmaken News”. Bij de eerste optie maakt u het huidige News aan en vervolgens nog een andere, en bij de 2<sup>e</sup> optie maakt u het huidige News aan en gaat u terug naar het dashboard. (ik heb hier gekozen voor “Aanmaken News” omdat ik niet nog een User hoeft aan te maken).

The screenshot shows the 'Nieuw News' form in the Real Estate Support system. The form is divided into several sections, each highlighted with a red box and a number:

- 4.** The 'Title' field, which is currently empty.
- 5.** The 'Content' field, which is a rich text editor with a toolbar and a large text area.
- 6.** The 'Visible' checkbox, which is currently unchecked.
- 7.** The 'Notify' checkbox, which is currently unchecked.
- 8.** The 'Featured Image' section, which includes a 'Kies bestand' button and the text 'no file selected'.
- 9.** The bottom right corner of the form, which contains two buttons: 'Aanmaken & Nog een aanmaken' and 'Aanmaken News'.

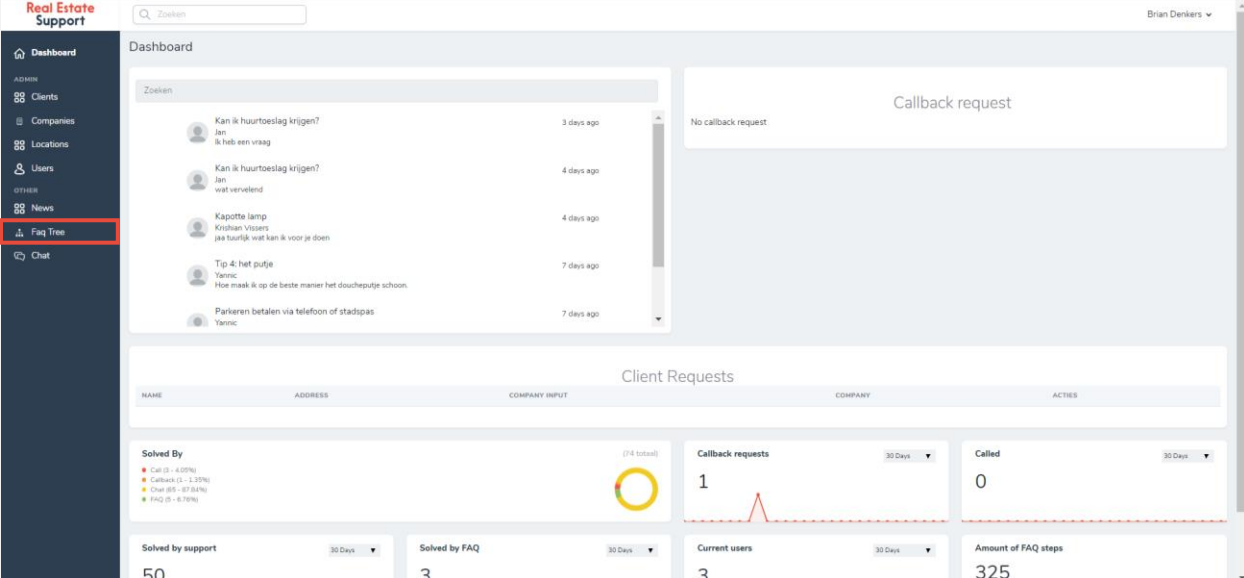
The sidebar on the left contains navigation options: Dashboard, Clients, Locations, Users, News, Faq Tree, and Chat. The top right corner shows the user's name 'Brian Denkers'.

Wanneer u de stappen correct heeft gevolgd heeft u nu een of meerdere News artikelen aangemaakt in Real Estate Support.

## FAQ content toevoegen

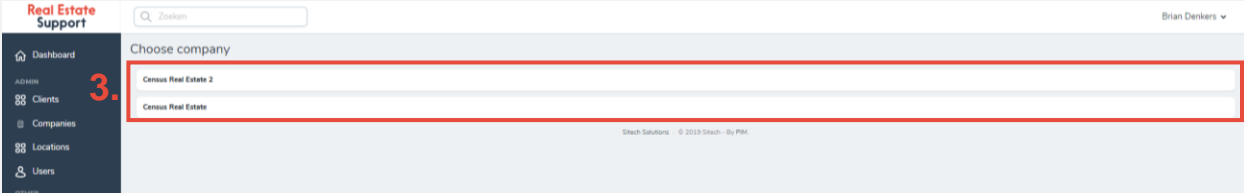
Volg deze instructie nauwkeurig om fouten en of problemen te voorkomen.

1. **Open** het dashboard van Real Estate Support.
2. **Ga** vervolgens naar “*Faq Tree*”.



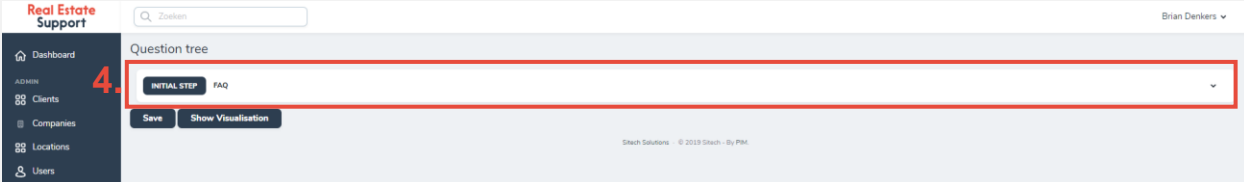
The screenshot shows the Real Estate Support dashboard. On the left sidebar, the 'Faq Tree' menu item is highlighted with a red box and a '2.' annotation. The main content area displays a 'Dashboard' with a search bar, a list of recent questions, a 'Callback request' section, and a 'Client Requests' table. Below the table are several summary cards for 'Solved By', 'Solved by support', 'Solved by FAQ', 'Callback requests', 'Current users', and 'Amount of FAQ steps'.

3. **Kies** hier vervolgens welke Company je wilt aanpassen (Ik heb gekozen voor Census Real Estate 2).



The screenshot shows the Real Estate Support dashboard with the 'Choose company' dropdown menu open. The option 'Census Real Estate 2' is selected and highlighted with a red box and a '3.' annotation. The dropdown menu also shows 'Census Real Estate' as an option.

4. **Open** nu de uitklap menu van de Faq door op “*FAQ*” te klikken.

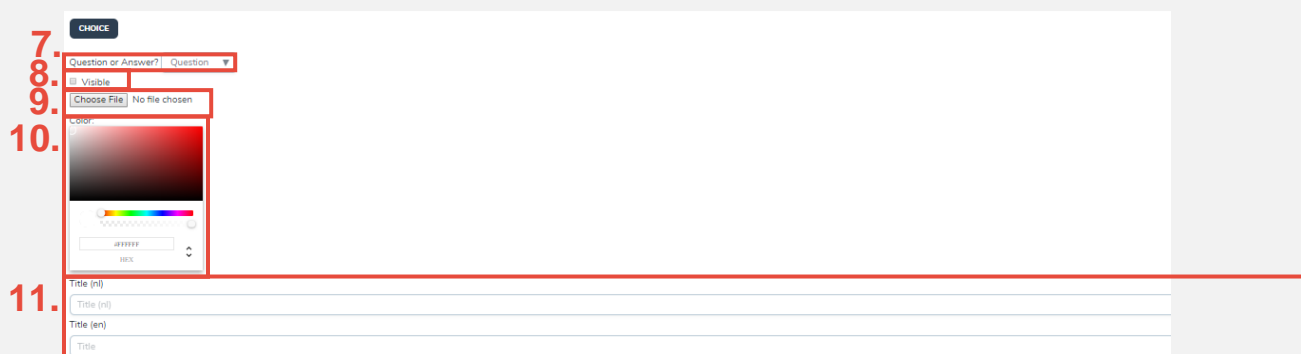


The screenshot shows the Real Estate Support dashboard with the 'Question tree' dropdown menu open. The option 'FAQ' is selected and highlighted with a red box and a '4.' annotation. The dropdown menu also shows 'INITIAL STEP' as an option.

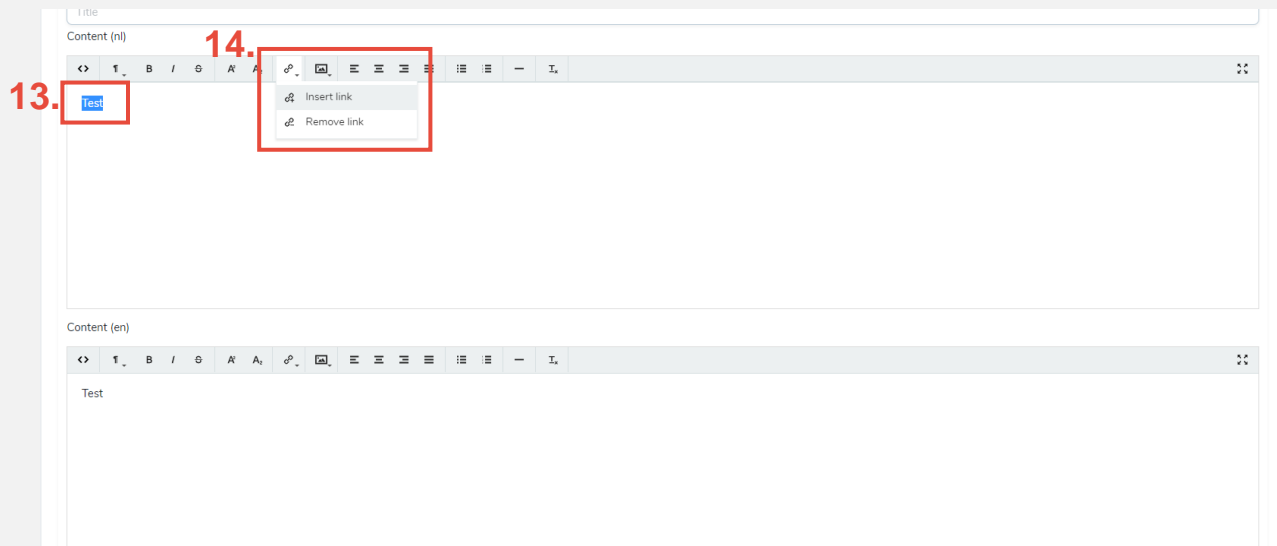
5. U kunt vanuit hier nieuwe content toevoegen aan de FAQ door op “Add choice” te **drukken**.



6. U kunt hier verschillende opties **instellen** voor de content.
7. U kunt **kieszen** uit “Question” of “Answer” (Ik heb gekozen voor “Question” omdat ik een vraag aanmaak).
8. Wanneer u een de vraag of antwoord zichtbaar wilt hebben **zet** u een vinkje neer in het vakje voor “visible”.
9. U kunt hier een bestand **kieszen** en **uploaden** die word weergegeven in de FAQ denk hierbij aan foto's.
10. U kunt nu de kleur **kieszen** die wordt weergegeven in Faq Tree.
11. U **vult** hier te Nederlandse en de Engelse titel in (Ik gebruik “tes” voor deze handleiding).
12. Vervolgens **vult** u de content in bij de Nederlandse en Engelse vakken.



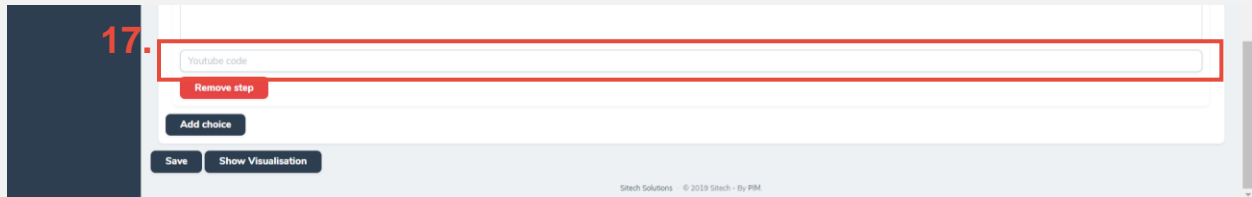
13. Wanneer u een PDF bestand wilt invoegen moet u de tekst **selecteren** waar een link op moet worden ingevoegd.
14. Vervolgens **gaat** u naar het icoontje van link invoegen en **klikt** u op “*Insert link*”.



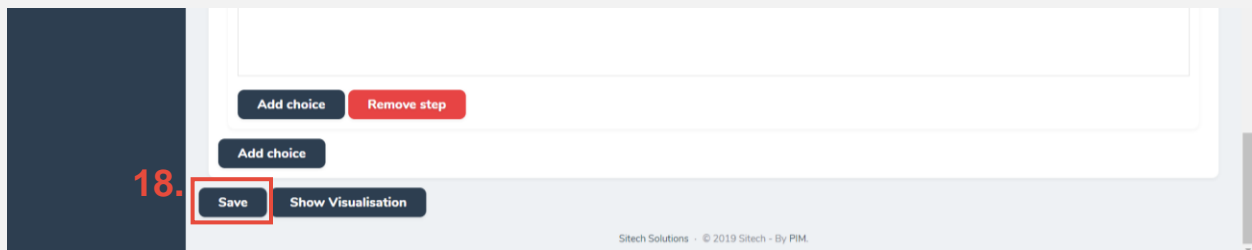
15. **Vul** hier de link in die naar het PDF bestandje gaat.
16. **Klik** vervolgens op “*Confirm*”.

The image shows a dialog box titled 'Insert link'. It has four input fields: 'URL' (containing 'https://Test.nl'), 'Text' (containing 'Test'), 'Title', and 'Target'. A red box highlights the 'URL' field with the number '15.' next to it. At the bottom, there are two buttons: 'Confirm' (highlighted with a red box and the number '16.') and 'Cancel'.

17. Wanneer je de FAQ content op “Answer” **zet** kunt u hier een youtube video code **plakken** en hiermee wordt de video weergegeven in Faq Tree.



18. Om de FAQ content toe te voegen aan de Faq Tree **klikt** u op “Save”.



Wanneer u de stappen correct heeft gevolgd heeft u nu content toegevoegd aan de Faq Tree in Real Estate Support.

## Nieuwe locatie aanmaken

In deze instructie leert u hoe u eenvoudig een nieuwe locatie kunt aanmaken.

1. **Open** het dashboard van Real Estate Support.
2. **Klik** vervolgens op *“Locaties”*.

2.

Real Estate Support

Dashboard

Zoeken

20 hours ago

20 hours ago

6 days ago

9 days ago

9 days ago

Client Requests

NAME	ADDRESS	COMPANY INPUT	COMPANY	ACTIES
Solved By (7/4 totaal)				
Callback requests 30 Days				
Called 30 Days				

3. **Klik** in dit venster op *“Aanmaken Locatie”*.

3.

Real Estate Support

Locations

Zoeken

Aanmaken Location

ID	NAME	ADDRESS	COMPANY	ACTIES
2	Torenallee	Torenallee	PIM Beheer	
1	Nieuwe emmasingel 1	Nieuwe Emmasingel	Census Real Estate	

Vorige 2/2 objects Volgende

Sitech Solutions - © 2019 Sitech - By PIM

4. **Kies** vervolgens een naam die de nieuwe locatie zal krijgen.
5. Vervolgens **kiest** u een adres van de locatie.
6. U **kiest** nu een bedrijf dat op deze locatie hoort.
7. U **heeft** nu 2 opties “Aanmaken & Nog een aanmaken” of “Aanmaken Locatie”. Bij de eerste optie maakt u de huidige Locatie aan en vervolgens nog een andere, en bij de 2<sup>e</sup> optie maakt u de huidige Locatie aan en gaat u terug naar het dashboard (ik heb hier gekozen voor “Aanmaken Locatie”).

Real Estate Support

Zoeken

Brian Denkers

Nieuw Location

4. Name

5. Address

6. Company

7. Aanmaken & Nog een aanmaken Aanmaken Locatie

Sitech Solutions - © 2019 Sitech - By PM

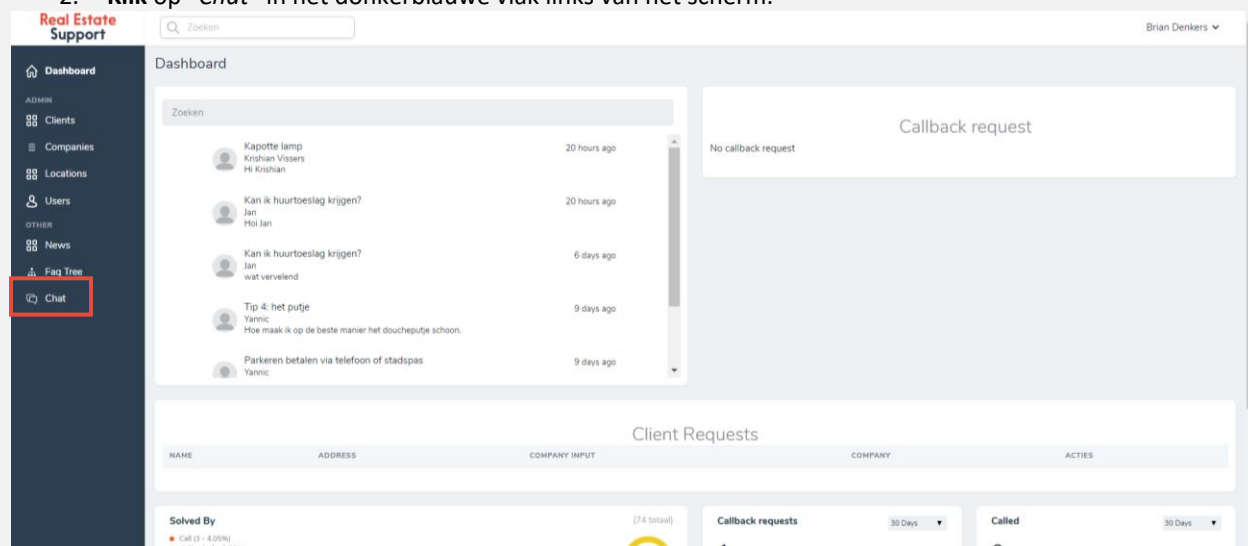
U heeft nu op de juiste manier een nieuwe locatie aangemaakt.

# Chats

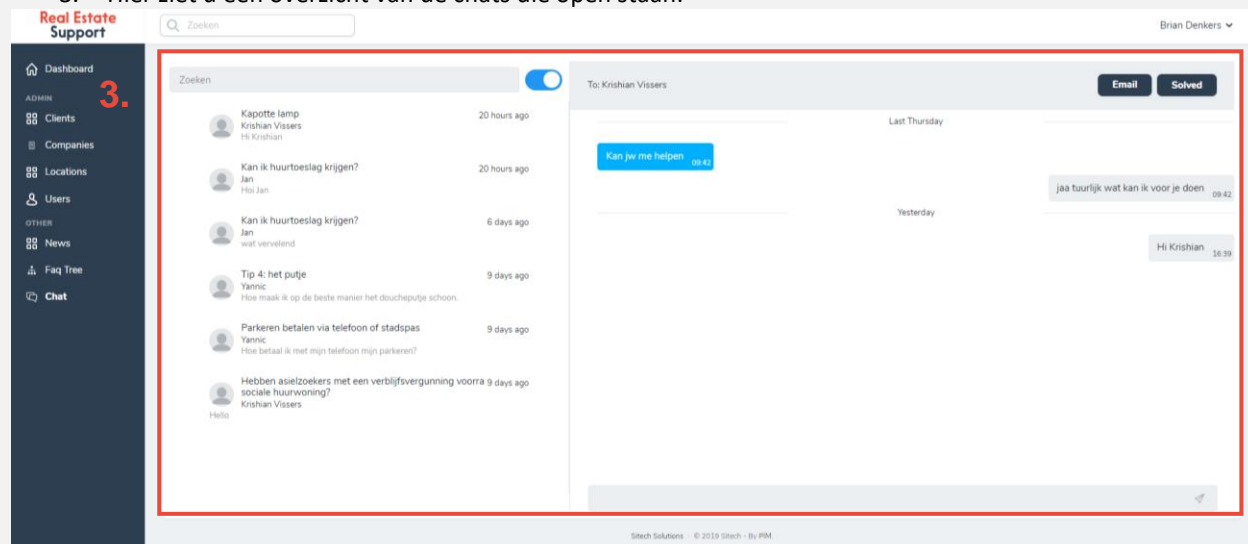
In deze instructie word kort uitgelegd met behulp van foto's en beschrijvingen wat de "Chat" is.

1. **Open** het dashboard van Real Estate Support.
2. **Klik op "Chat"** in het donkerblauwe vlak links van het scherm.

2.

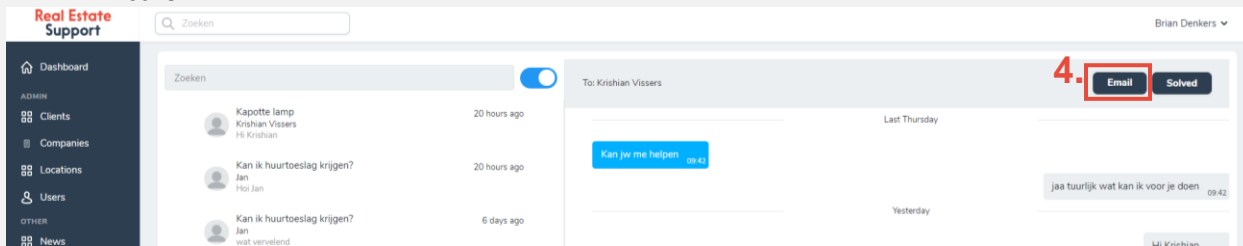


3. Hier ziet u een overzicht van de chats die open staan.

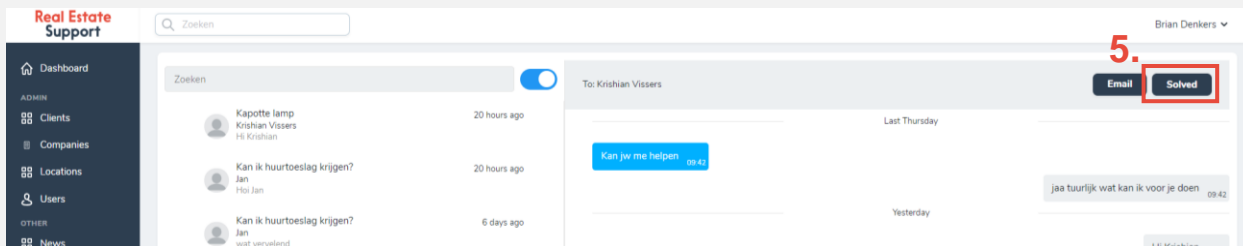




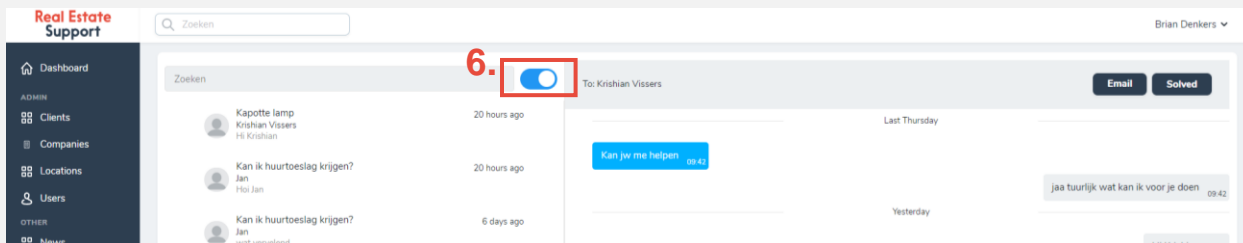
4. Wanneer u een e-mail wilt sturen naar de persoon die de chat is begonnen klikt u op "Email" rechts boven in scherm



5. Wanneer de chat is afgerond en er geen vragen meer zijn vanuit de klant kunt u de chat markeren als opgelost door op "Solved" te klikken.



6. Wanneer u niet beschikbaar bent om te chatten klikt u op het blauwe balkje met wit bolletje om u als niet beschikbaar te stellen.



# Wijzigen

## Client wijzigen

In deze instructie leert u hoe u eenvoudig de instellingen van de client kunt wijzigen

1. **Open** het dashboard van de Real Estate Support
2. **Ga** naar *“Clients”* in het donkerblauwe vlak links van het scherm.

The screenshot shows the 'Real Estate Support' dashboard. On the left sidebar, the 'Clients' menu item is highlighted with a red box and the number '2'. The main content area displays a 'Dashboard' with a search bar, a list of client requests, and a 'Client Requests' table. The table has columns for NAME, ADDRESS, COMPANY INPUT, COMPANY, and ACTIES. Below the table, there are filters for 'Solved By' (7/4 totaal), 'Callback requests' (30 Days), and 'Called' (30 Days).

3. **Klik** de gebruiker aan die u wilt wijzigen
4. En **klik** vervolgens op het *“wijzig icoontje”*.

The screenshot shows the 'Real Estate Support' 'Clients' page. A table lists clients with columns for ID, NAME, EMAIL, JOB TITLE, PHONE NUMBER, ACTIVE, and LOCATION. The row for 'Client Test' (ID 34) is highlighted with a red box and the number '3'. The edit icon (pencil) for this row is also highlighted with a red box and the number '4'. The table data is as follows:

ID	NAME	EMAIL	JOB TITLE	PHONE NUMBER	ACTIVE	LOCATION
48	Stijn Kamp	stijn@trickr.nl		0736579556		—
45	Jennifer Nijs	jennifernijs1503@hotmail.com		0620796622		Nieuwe emmasingel 1
44	Krishian Visser	Kris_hian@hotmail.com		0649889699		Nieuwe emmasingel 1
42	Rene De Beer	Beredeneer@outlook.com		0651525945		—
37	Jan	Jan@productinnovationmanagement.nl	Sales			Nieuwe emmasingel 1
36	Tim	Tim@productinnovationmanagement.nl	Sales			Nieuwe emmasingel 1
34	Client Test	Test@test.nl		06123456789		—
33	Stijn Test	S@a.nl				—
32	Brian Denkers	brian@productinnovationmanagement.nl				Nieuwe emmasingel 1
31	Sabine	sabine@productinnovationmanagement.nl	PIM	Vul hier in		Nieuwe emmasingel 1

5. U **kunt** hier de instellingen veranderen van de client.
6. **Klik** vervolgens wanneer u de wijzigingen heeft ingevuld op “*Bijwerken Client*”.

The screenshot shows the 'Bewerk Client' (Edit Client) form in the Real Estate Support system. The form is titled 'Bewerk Client' and contains the following fields:

- Name: Client Test
- Email: Test@test.nl
- Wachtwoord: Wachtwoord
- Job title: (empty)
- Phone number: 06123456789
- Active:
- Location: Kies Location

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Bijwerken & blijven wijzigen' and 'Bijwerken Client'. The 'Bijwerken Client' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

5.

6.

U heeft nu op de juiste manier de instellingen van een Client gewijzigd.

## User wijzigen

In deze instructie leert u hoe u eenvoudig de instellingen van de User kunt wijzigen

1. Open het dashboard van de Real Estate Support.
2. Ga naar "Users".

2.

Real Estate Support

Dashboard

Zoeken

Kapotte lamp  
Krishan Visser  
Hi Krishan  
20 hours ago

Kan ik huurtoeslag krijgen?  
Jan  
Hi Jan  
20 hours ago

Kan ik huurtoeslag krijgen?  
Jan  
wat vervelend  
6 days ago

Tip 4: het putje  
Yannic  
Hoe maak ik op de beste manier het doucheputje schoon.  
9 days ago

Parkeren betalen via telefoon of stadspas  
Yannic  
9 days ago

Client Requests

NAME	ADDRESS	COMPANY INPUT	COMPANY	ACTIES
------	---------	---------------	---------	--------

Solved By (74 totaal)

- Call (3 - 4.09%)
- Callback (1 - 1.35%)

Callback requests 30 Days

Called 30 Days

3. Selecteer een User waarvan je de gegevens wilt wijzigen.
4. Klik vervolgens op het "Wijzig icoontje".

3.

4.

Real Estate Support

Import Users

Kies bestand no file selected

Import

Users

Zoeken

Aanmaken User

ID	PROFILE PICTURE	NAME	EMAIL	LANGUAGE	ROLE	LOCATION	ACTIES
36	—	Brian Denkers	brian@productinnovationmanagement.nl	nl	Super Administrator	Nieuwe emmasingel 1	Wijzig
35	—	Jan van Veghel	jan@productinnovationmanagement.nl	nl	Super Administrator	Nieuwe emmasingel 1	Wijzig
34	—	Tim Kuipers	tim@productinnovationmanagement.nl	nl	Super Administrator	Nieuwe emmasingel 1	Wijzig
33	—	Yannic van de Klundert	yannic@productinnovationmanagement.nl	nl	Super Administrator	Nieuwe emmasingel 1	Wijzig
32	—	Krishan Visser	krishan@productinnovationmanagement.nl	nl	Super Administrator	Nieuwe emmasingel 1	Wijzig
31	—	Ciske	ciske@censusrealestate.nl	nl	Super Administrator	Nieuwe emmasingel 1	Wijzig
30	—	Pim van de Walle	pimvandewalle@live.nl	nl	Super Administrator	Nieuwe emmasingel 1	Wijzig

5. **Wijzig** alle gegevens die u van de User wilt wijzigen.
6. Wanneer alle wijzigen zijn aangebracht **klikt** u vervolgens op “*Bijwerken User*”.

The screenshot shows the 'Bewerk User' (Edit User) interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, ADMIN (Clients, Companies, Locations, Users), and OTHER (News, Faq Tree, Chat). The main content area is titled 'Bewerk User' and contains the following fields:

- Profile Picture: A button labeled 'Kies bestand' with the text 'no file selected'.
- Name: A text input field containing 'Brian Denkers'.
- Email: A text input field containing 'brian@productinnovationmanagement.nl'.
- Language: A dropdown menu set to 'Dutch'.
- Wachtwoord: A password input field with masked characters '\*\*\*\*\*'.
- Role: A text input field containing 'Super Administrator'.
- Location: A dropdown menu set to 'Nieuwe emmasingel 1'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Bijwerken & blijven wijzigen' and 'Bijwerken User'. The 'Bijwerken User' button is highlighted with a red box and a red number '6.' next to it. A red number '5.' is also present next to the 'Users' menu item in the sidebar.

U heeft nu op de juiste manier de instellingen van een User gewijzigd.

# Analyze

## Specifieke client analyse

In deze instructie leert u hoe u een client kunt analyseren.

1. **Open** het dashboard van de Real Estate Support.
2. **Klik** vervolgens op "Clients".

The screenshot shows the 'Real Estate Support' dashboard. On the left sidebar, the 'Clients' menu item is highlighted with a red box and the number '2'. The main content area displays a 'Dashboard' with a search bar, a list of client requests, and a 'Client Requests' table. The 'Client Requests' table has columns for NAME, ADDRESS, COMPANY INPUT, COMPANY, and ACTIES. Below the table, there are filters for 'Solved By' (Call: 3 - 4.00%, Callback: 1 - 1.33%), 'Callback requests' (1), and 'Called' (0).

3. **Selecteer** de Client die u wilt analyseren.
4. **Klik** op het "Oog icoontje" achter de gebruiker die u wilt analyseren.

The screenshot shows the 'Real Estate Support' 'Clients' page. The left sidebar has the 'Clients' menu item highlighted with a red box and the number '3'. The main content area displays a table of clients with columns for ID, NAME, EMAIL, JOB TITLE, PHONE NUMBER, ACTIVE, and LOCATION. The row for ID 32 is highlighted with a red box. The eye icon for this row is also highlighted with a red box and the number '4'. There is a search bar and an 'Aanmaken Client' button at the top right of the table.

ID	NAME	EMAIL	JOB TITLE	PHONE NUMBER	ACTIVE	LOCATION
37	Jan	Jan@productinnovationmanagement.nl	Sales		●	Nieuwe emmasingel 1
36	Tim	Tim@productinnovationmanagement.nl	Sales		●	Nieuwe emmasingel 1
32		brian@productinnovationmanagement.nl			●	Nieuwe emmasingel 1
31	Sabine	sabine@productinnovationmanagement.nl	PIM	Vul hier in	●	Nieuwe emmasingel 1
30	Floris	Floris@productinnovationmanagement.nl	PIM	Vul hier in	●	Nieuwe emmasingel 1
29	Yannic	yannic@productinnovationmanagement.nl	PIM	Vul hier in	●	Nieuwe emmasingel 1
28	Mike	mike@productinnovationmanagement.nl	PIM	0634263063	●	Nieuwe emmasingel 1

5. Hier ziet u een overzicht van onze test gebruiker.

The screenshot displays the 'Real Estate Support' dashboard. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, ADMIN (Clients, Companies, Locations, Users), and OTHER (News, Faq Tree, Chat). The 'Clients' menu item is highlighted with a red '5.'. The main content area is titled 'Client Stats' and features a search bar and three summary cards: 'Chats' (0), 'Number of callbacks' (0), and 'Number of calls' (0). Below these is a 'Number of chats' card (0). A 'Client Details' section follows, showing fields for ID (34), Name (Client Test), Email (Test@test.nl), Job title, Phone number (06123456789), and Active status (Nee).

Client Stats	
Chats	0
Number of callbacks	0
Number of calls	0
Number of chats	0

Client Details	
ID	34
Name	Client Test
Email	Test@test.nl
Job title	
Phone number	06123456789
Active	Nee

Nu weet u hoe u eenvoudig een client analyseert.

## Analyse dashboard

In deze instructie leert u hoe u via het dashboard kunt analyseren.

1. **Open** het dashboard van Real Estate Support.
2. **Scroll** naar beneden.

The screenshot shows the 'Real Estate Support' dashboard. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, ADMIN (Clients, Companies, Locations), Users, OTHER (News, Faq Tree, Chat). The main content area has a search bar and a list of client requests. Below the list is a 'Client Requests' table with columns: NAME, ADDRESS, COMPANY INPUT, COMPANY, and ACTIES. At the bottom, there are summary cards for 'Solved By' (75 totaal), 'Callback requests' (1), and 'Called' (0).

3. U ziet hier een overzicht van de analyse van de hele app.

This screenshot is similar to the previous one but with a red rectangular box highlighting the 'Client Requests' table and the bottom summary cards. The table shows one entry for 'Ciske Muijzers' at 'Biesterweg'. The summary cards below show: 'Solved By' (75 totaal) with a donut chart; 'Callback requests' (1) with a line chart; 'Called' (0) with a line chart; 'Solved by support' (51) with a line chart; 'Solved by FAQ' (3) with a line chart; 'Current users' (7) with a line chart and a '16.67% Increase' indicator; and 'Amount of FAQ steps' (331).

Nu weet u waar u de analyse kan zien van de hele app